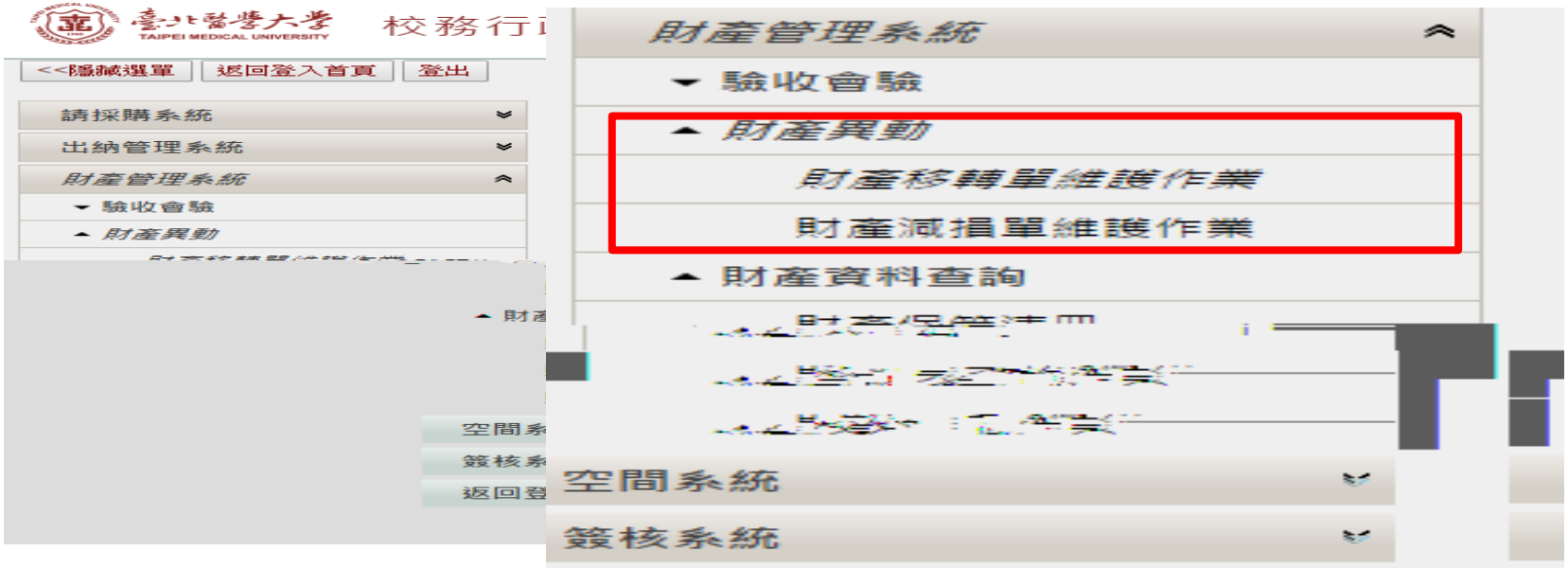
( )

※

( )


臺北醫學大學
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY
校務行
<<隱藏選單
返回登入首頁
登出
請採購系統
出納管理系統
財產管理系統
驗收會驗
財產異動
財產管理系統
驗收會驗
財產異動
財產移轉單維護作業
財產減損單維護作業
財產資料查詢
空間系統
簽核系統

1.

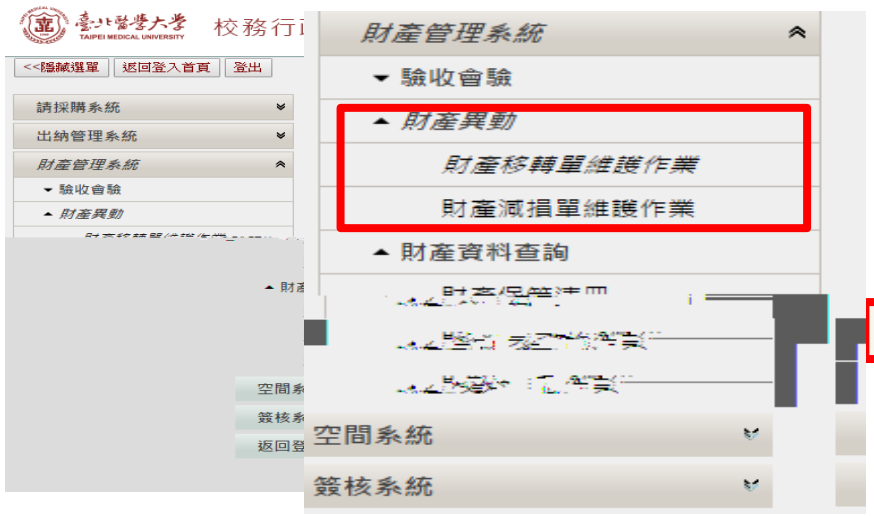
2.

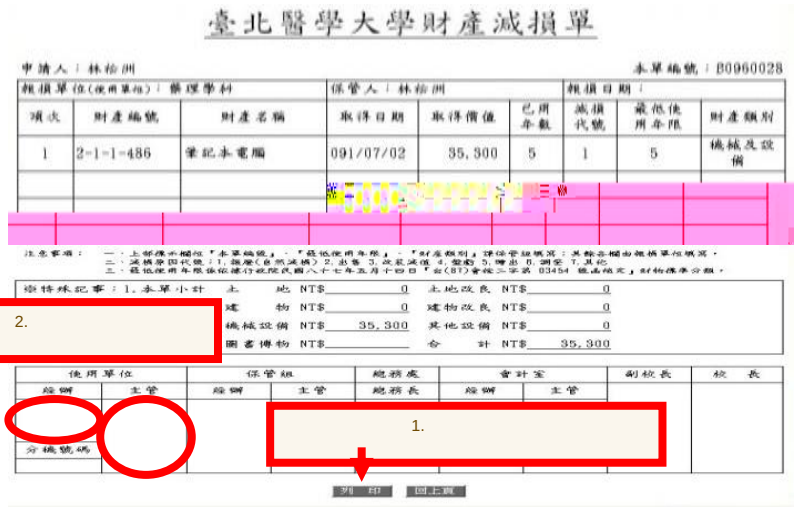
(

)

3.

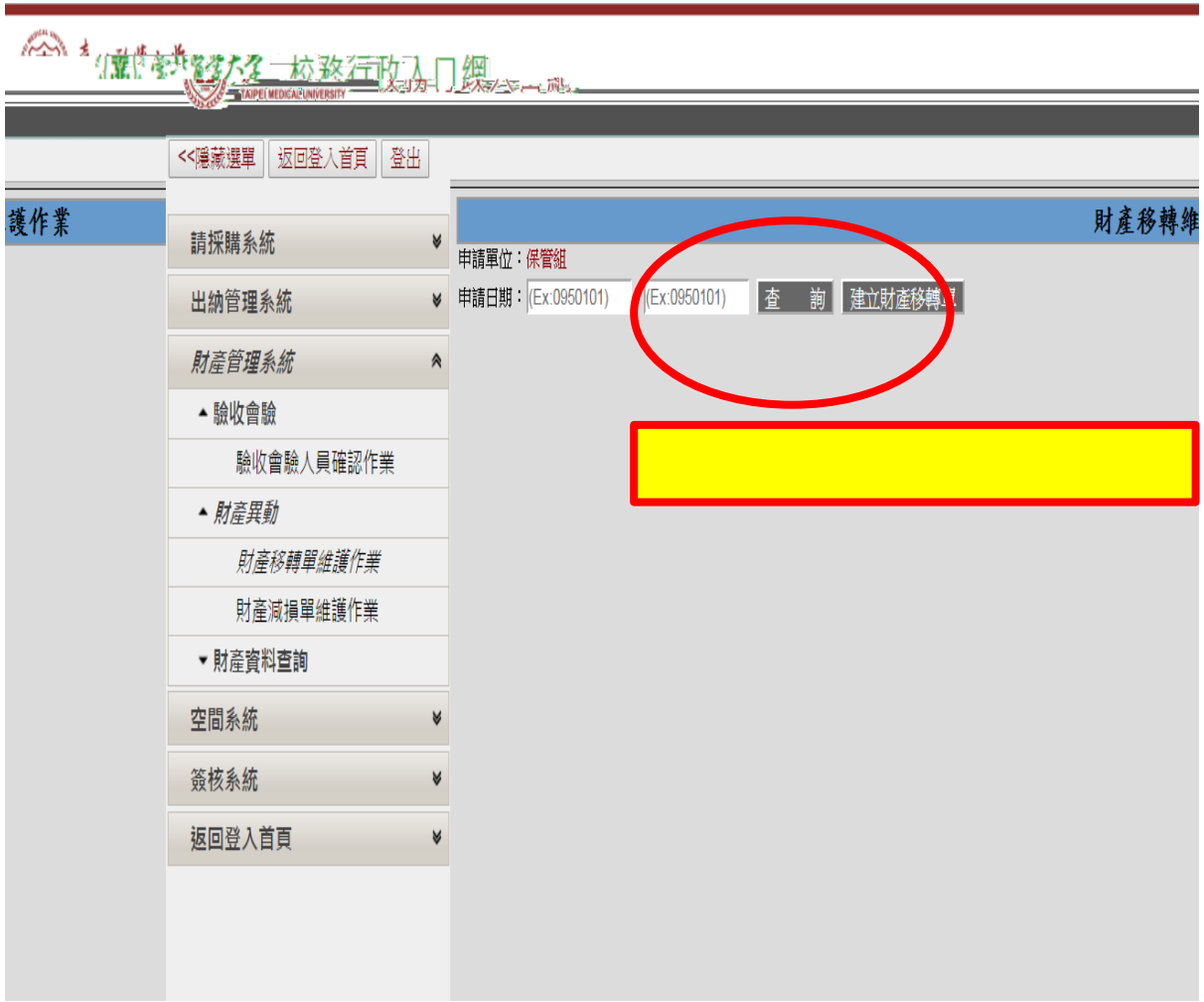
4.

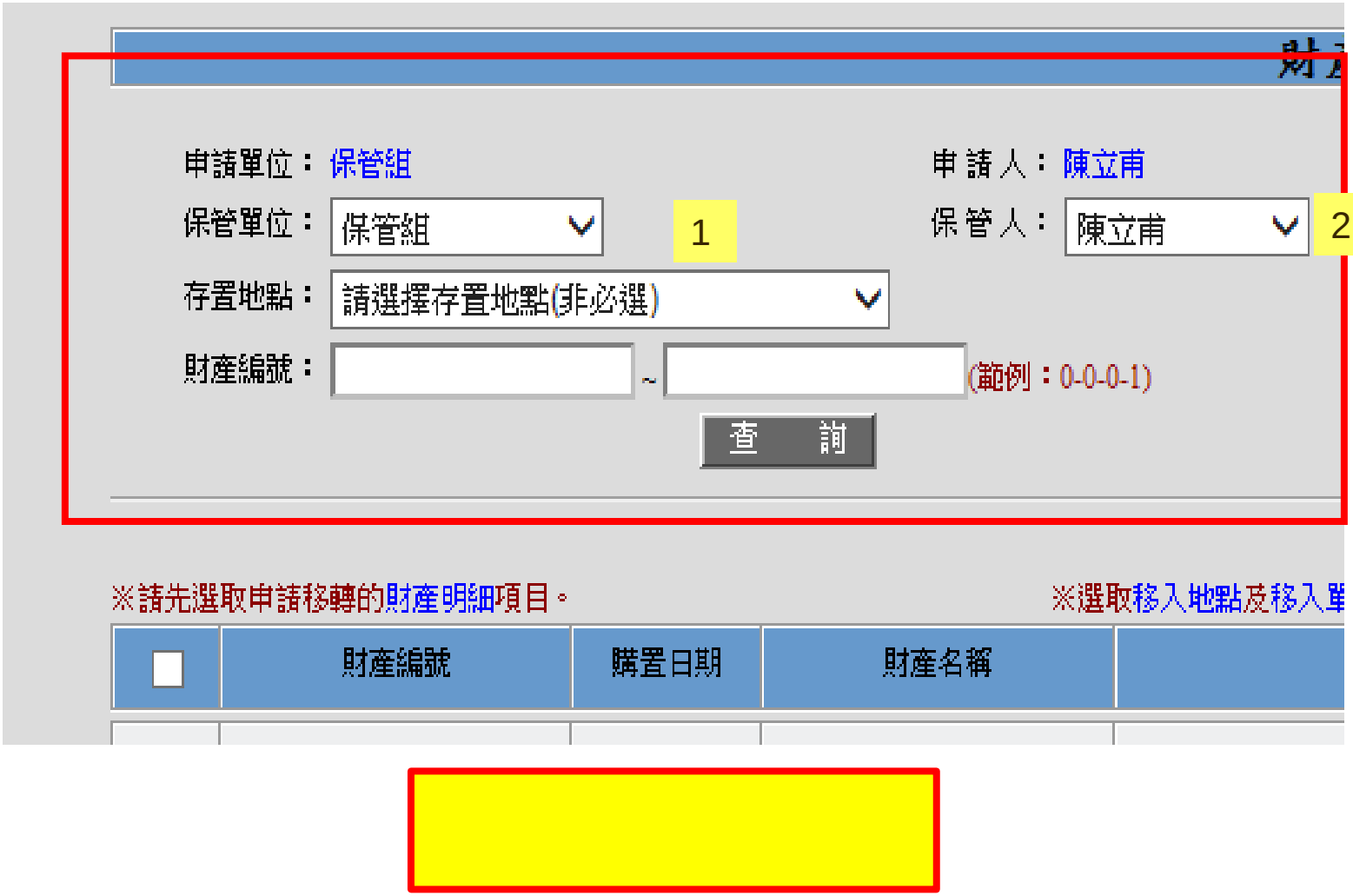

校務行
<<隱藏選單
返回登入首頁
登出
請採購系統
出納管理系統
財產管理系統
驗收會驗
財產異動
財產移轉單維護作業
財產減損單維護作業
財產資料查詢
空間系統
簽核系統

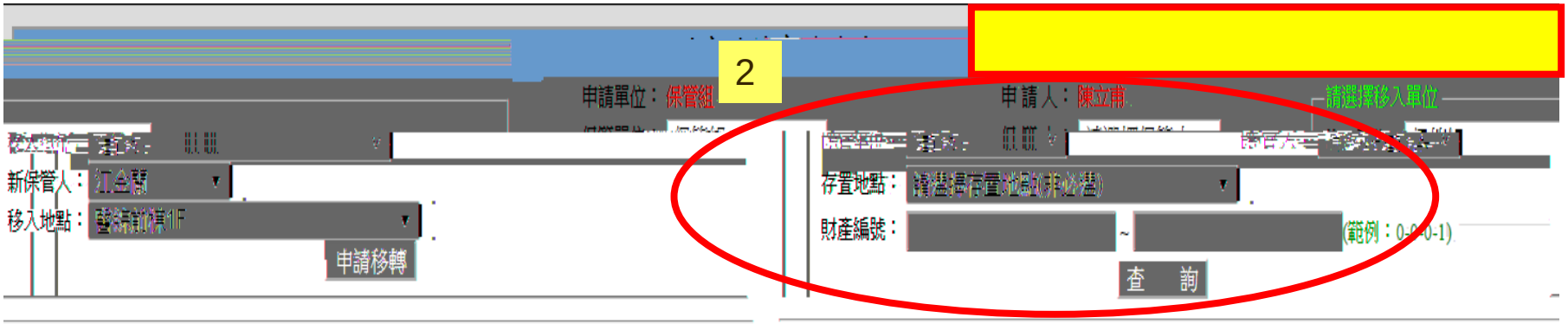

臺北醫學大學財產減損單
2.
1.
列印
回上頁

臺北醫學大學
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY
校務行政入口網
LOGIN
登入帳號：
@tmu.edu.tw
登入密碼：
登入

臺北醫學大學
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY
校務行政
<<隱藏選單
返回登入首頁
登出
請採購系統
出納管理系統
財產管理系統
驗收會驗
財產異動
財產資料查詢
空間系統
簽核系統
返回登入
財產管理系統
驗收會驗
財產異動
財產移轉單維護作業
財產減損單維護作業
財產資料查詢
空間系統
簽核系統


校務行政入口網
<<隱藏選單
返回登入首頁
登出
護作業
請採購系統
出納管理系統
財產管理系統
驗收會驗
驗收會驗人員確認作業
財產異動
財產移轉單維護作業
財產減損單維護作業
財產資料查詢
空間系統
簽核系統
返回登入首頁
財產移轉維
申請單位：保管組
申請日期：(Ex:0950101)
(Ex:0950101)
查　詢
建立財產移轉


申請單位：保管組
申 請 人：陳立甫
保管單位：保管組
1
保 管 人：陳立甫
2
存置地點：請選擇存置地點(非必選)
財產編號：
~
(範例：0-0-0-1)
查 詢
※請先選取申請移轉的財產明細項目。
※選取移入地點及移入單
財產編號
購置日期
財產名稱




1

按鈕即可存檔。

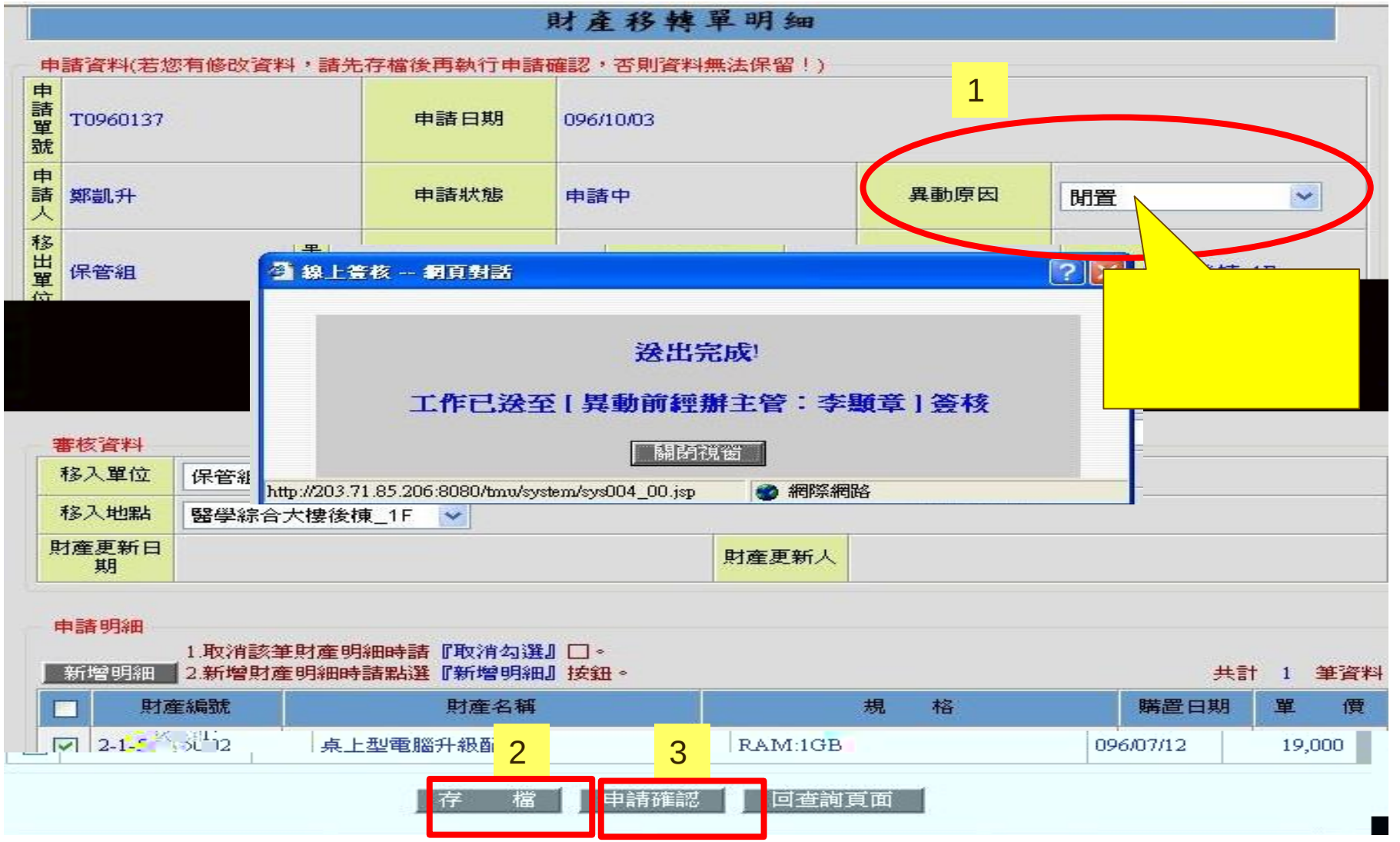
共計 5 筆資料

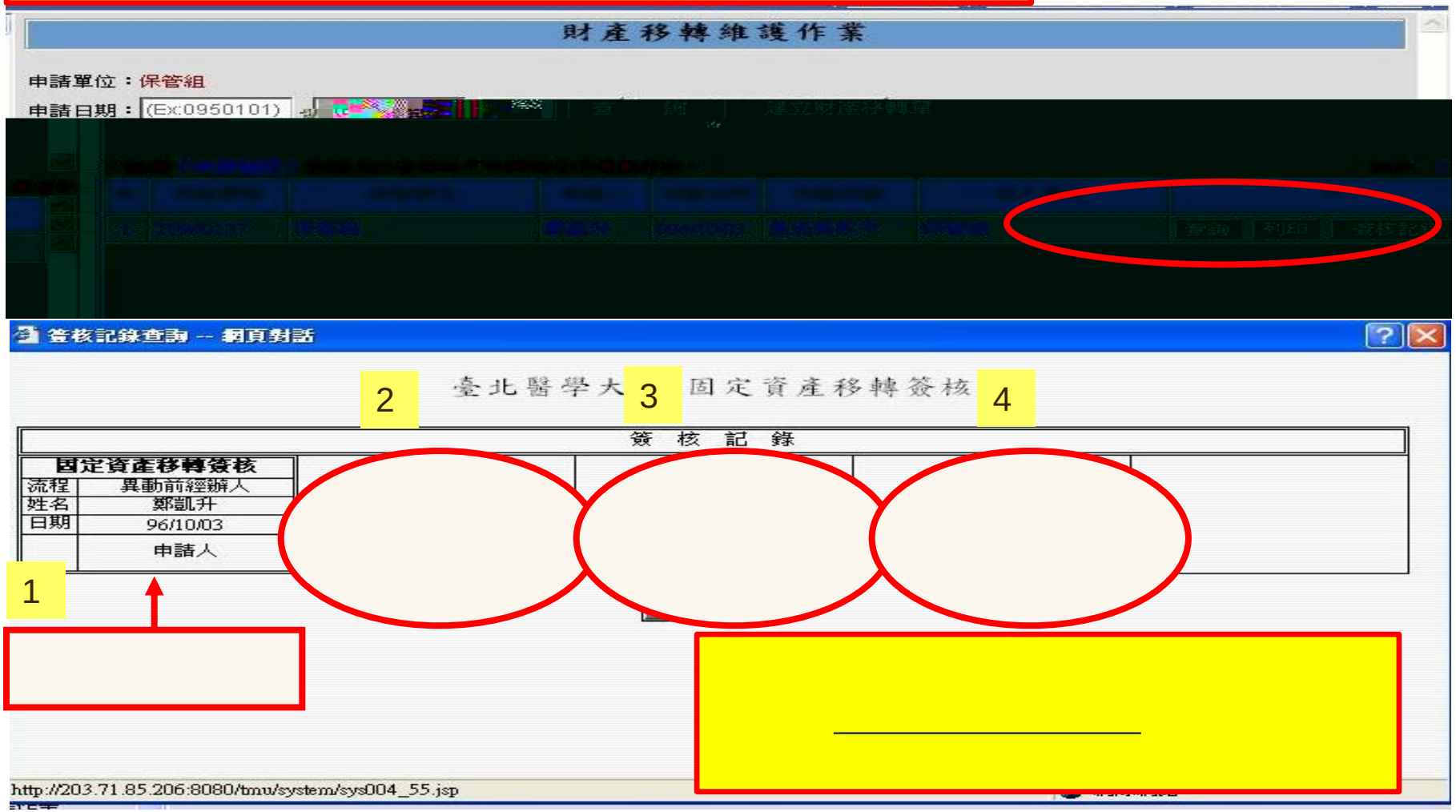
※請先選取申請移轉的財產明細項目。

※選取移入地點及移入單位後再按

| | 單位 | 單價 | 存置地點 | 保管單位 | 保管人 |
|---|---|---|---|---|---|
| 條碼印製 | 台 | 12,000 | 醫綜後棟1F | 保管組 | 陳立甫 |
| | 式 | 226,000 | 醫綜後棟1F | 保管組 | 陳立甫 |
| | | | 棟1F | 保管組 | 陳立甫 |
| GX430軟體 | 台 | 50,000 | 醫綜後棟1F | 保管組 | 陳立甫 |
| )2、空間資第二階段) | 式 | 270,000 | 醫綜後棟1F | 保管組 | 陳立甫 |

| | 財產編號 | 購置日期 | 財產名稱 | 型號 |
|---|---|---|---|---|
| | 2-1-45-6 | 097/03/21 | 條碼列印機 | 需能配合現行財管軟體連線標 |
| | 2-1-51-568 | 097/03/21 | 財產折舊模組 | 需配合現行財管軟體 |
| | 2-1-45-5 | 097/07/14 | 條碼列印機 | 需能配合現行財管軟體連線標 |
| | 2-1-45-8 | 100/06/10 | 桌上型條碼標籤機 | 桌上型條碼標籤列印機;Zebra 介面新增;; |
| | 2-1-51-863 | 101/04/05 | 空間管理系統 | 1、空間平面圖管理(第一階段 料整合應用與列管事項管理(第 |


財產移轉單明細
申請資料(若您有修改資料，請先存檔後再執行申請確認，否則資料無法保留！)
申請單號
T0960137
申請日期
096/10/03
申請人
鄭凱升
申請狀態
申請中
異動原因
閒置
移出單位
保管組
1
線上簽核 -- 網頁對話
送出完成!
工作已送至【異動前經辦主管：李顯章】簽核
關閉視窗
http://203.71.85.206:8080/tmu/system/sys004_00.jsp
網際網路
審核資料
移入單位
移入地點
醫學綜合大樓後棟_1F
財產更新日期
財產更新人
申請明細
1.取消該筆財產明細時請『取消勾選』□。
新增明細
2.新增財產明細時請點選『新增明細』按鈕。
共計 1 筆資料
財產編號
財產名稱
規 格
購置日期
單 價
RAM:1GB
096/07/12
19,000
2
3
存 檔
申請確認
回查詢頁面

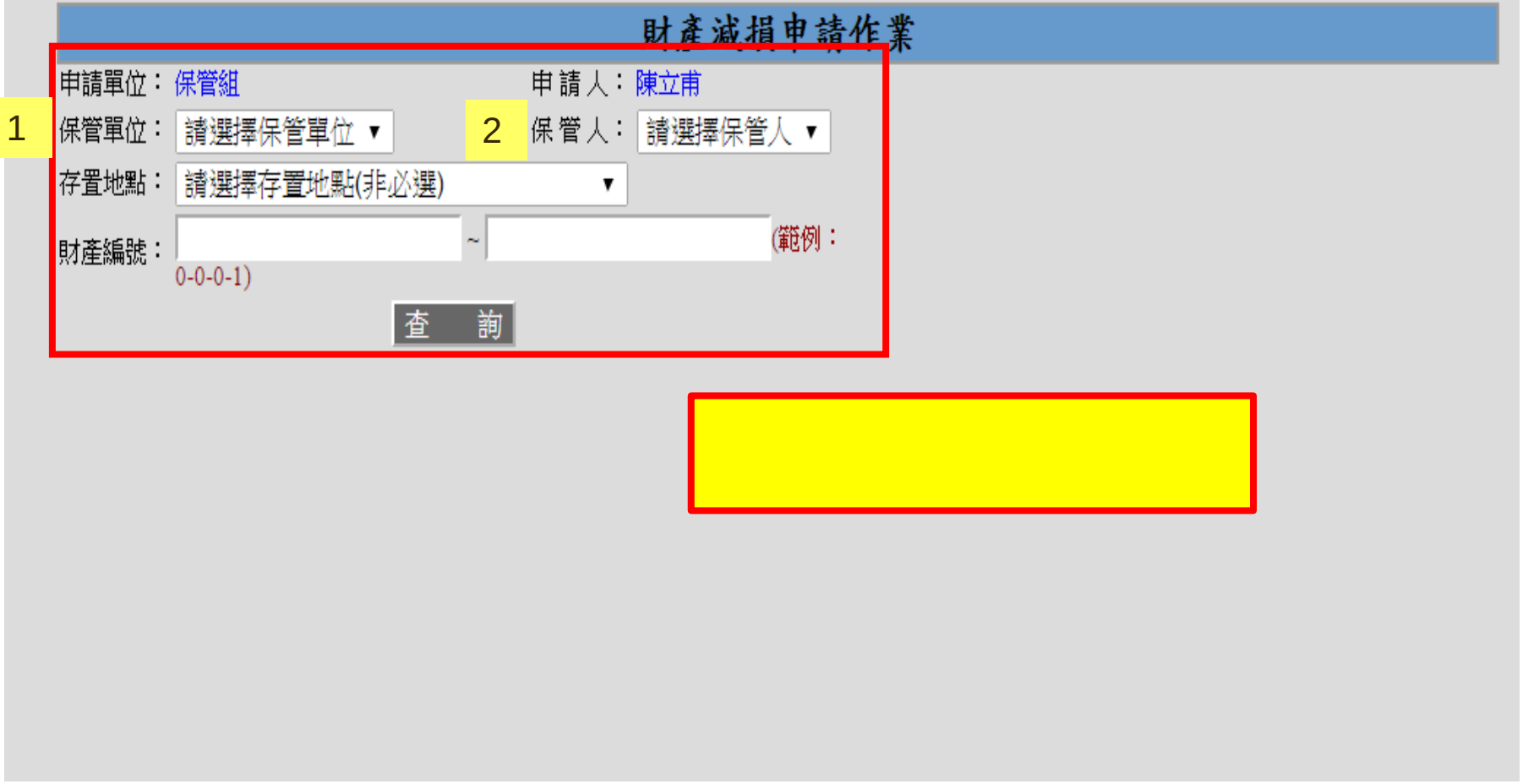

財產移轉維護作業
申請單位：保管組
申請日期：(Ex:0950101)
簽核記錄查詢 -- 網頁對話
臺北醫學大
固定資產移轉簽核
簽 核 記 錄
固定資產移轉簽核
流程 異動前經辦人
姓名 鄭凱升
日期 96/10/03
申請人
1
2
3
4
http://203.71.85.206:8080/tmu/system/sys004_55.jsp

財產移轉維護作業
申請單位：保管組
申請日期：
查 詢
建立財產移轉單
資料 ※點選「申請確認」按鈕送出後資料不可再做任何異動修改。
共計 2 筆
序 申請單號 申請單位 申請人 申請日期 申請狀態 移入單位 **
1 T1030284 保管組 陳立甫 104/03/30 保管組確認退件 保管組 查詢 列印 簽核記錄
2 T1040006 保管組 陳立甫 104/08/14 保管組確認完成,結案 醫學工程學院 查詢 列印 簽核記錄

臺北醫學大學
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY
校務行政入口網
LOGIN
登入帳號：
@tmu.edu.tw
登入密碼：
登入

臺北醫學大學
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY
校務行政
<<隱藏選單
返回登入首頁
登出
請採購系統
出納管理系統
財產管理系統
驗收會驗
財產異動
財產資料查詢
空間系統
簽核系統
返回登入
財產管理系統
驗收會驗
財產異動
財產移轉單維護作業
財產減損單維護作業
財產資料查詢
空間系統
簽核系統

登入人員：保管組(約聘人員) 陳立甫
登出
<<隱藏選單
返回登入首頁
財產減損單查詢作業
申請單位：保管組
出納管理系統
申請日期：(Ex:0950101) - (Ex:0950101)
查　詢
建立財產減損單
驗收會驗
驗收會驗人員確認作業
財產異動
財產移轉單維護作業
財產減損單維護作業
財產資料查詢
空間系統
簽核系統
返回登入首頁


財產減損申請作業
申請單位：保管組
申請人：陳立甫
1
保管單位：請選擇保管單位
2
保管人：請選擇保管人
存置地點：請選擇存置地點(非必選)
財產編號：
~
(範例：
0-0-0-1)
查　詢

申請單位：保管組
申 請 人：鄭凱升
保管單位：查無保管單位
保 管 人：請選擇保管人
存置地點：臺北醫
確認申請減損
2
1
(  )

財產減損單明細
申請資料(若您有修改 "申請說明" 資料，請先存檔後再執行申請確認，否則資料無法保留！)
申請單號
B1020377
申 請 人
陳立甫
申請日期
103/05/29
申請狀態
申請中
原保管單位
保管組
原保管人
陳立甫
原存置地點
醫綜後棟1F
申請說明
審核資料
財產更新日期
財產更新人
申請明細
1.取消該筆財產明細時請『取消勾選』。
2.新增財產明細時請點選『新增明細』按鈕。
新增明細
共計 1 筆資料
財產編號
財產名稱
規 格
取得日期
取得價位
已用年數
條碼列印機
097/03/21
12,000
6
1
2
存 檔
申請確認
回查詢頁面

財產減損單查詢作業
1
申請單位：保管組
請日期：(Ex:0950101) - (Ex:0950101)
查　詢
建立財產減損單
選「申請確認」按鈕送出後資料不可再做任何異動修改。
申請單號
申請單位
申請人
申請日期
申請狀態
B1030284
保管組
陳立甫
104/03/31
保管組確認退件
查詢
列印
簽核記錄
2
!!
[ ]
!

# 臺北醫學大學財產減損單

申請人：林松洲　　本單編號：B0960028

| 報損單位(使用單位)：藥理學科 | 保管人：林松洲 | 報損日期： |
|---|---|---|

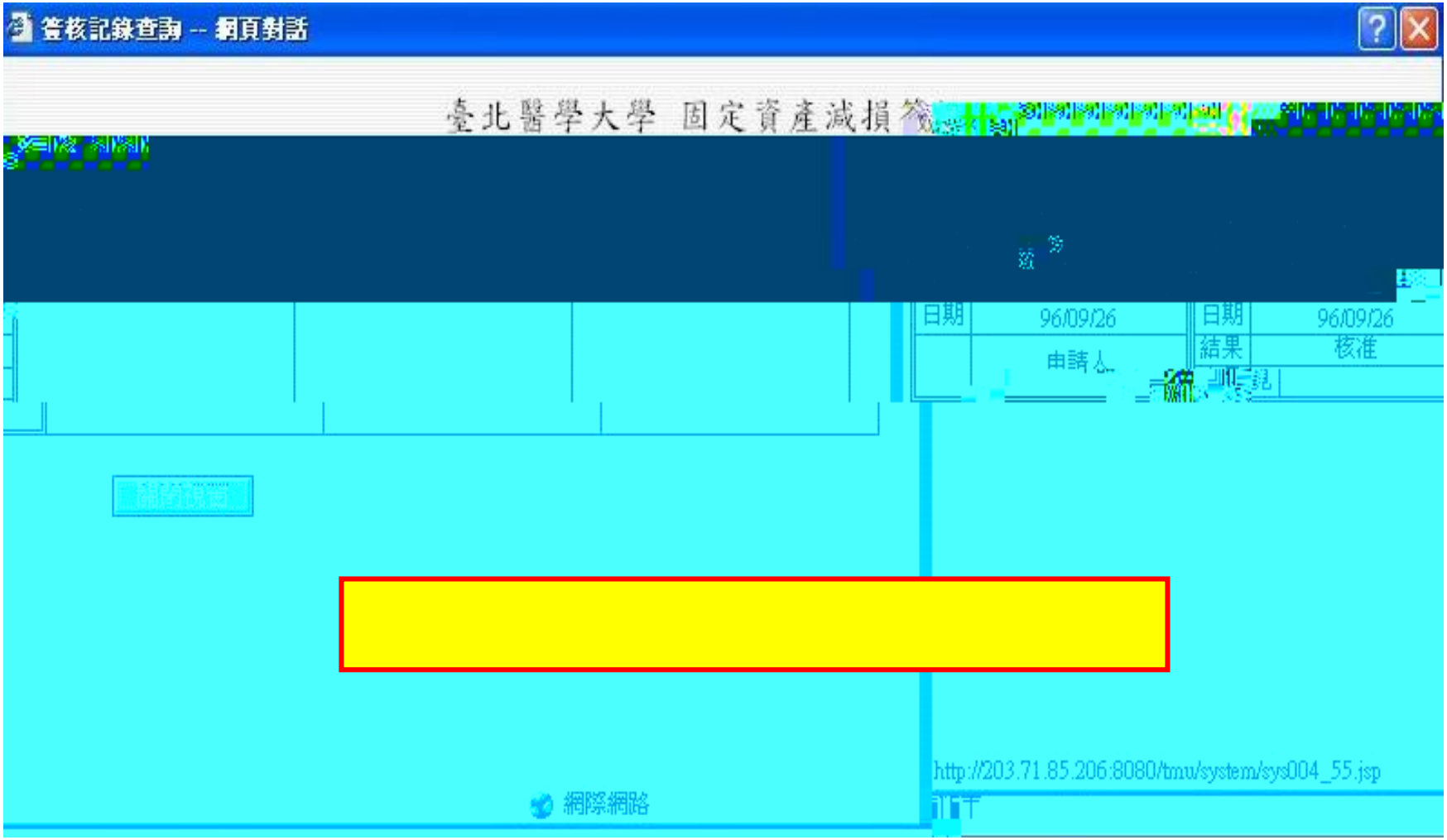
| 項次 | 財產編號 | 財產名稱 | 取得日期 | 取得價值 | 已用年數 | 減損代號 | 最低使用年限 | 財產類別 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2-1-1-486 | 筆記本電腦 | 091/07/02 | 35,300 | 5 | 1 | 5 | 機械及設備 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

注意事項：
一、上部標示欄位『本單編號』、『最低使用年限』、『財產類別』請保管組填寫；其餘各欄由報損單位填寫。
二、減損原因代號：1.報廢(自然減損) 2.出售 3.改良減值 4.盤虧 5.贈出 6.調撥 7.其他
三、最低使用年限係依據行政院民國八十七年五月十四日『台(87)會授二字第 03454 號函核定』財物標準分類。

特殊記事：1.本單小計　土　地 NT$ 0　土地改良 NT$ 0
建　物 NT$ 0　建物改良 NT$
設　備 NT$ 0

2

1


簽核記錄查詢 -- 網頁對話
臺北醫學大學 固定資產減損
日期
96/09/26
日期
96/09/26
由請人
結果
核准
http://203.71.85.206:8080/tmu/system/sys004_55.jsp
網際網路