



.....	1
/ ().....	2
.....	3
.....	4



()

您目前待處理公文	
單位待分派公文	1
待傳遞公文	0
已送未收(抽回)	0

1-1

()

The screenshot displays a web-based document management system. At the top, there are filter options for '全部', '簽核型式', '法行狀態', and '文號'. Below this is a table of documents with columns for '序', '公文文號', '主旨', '收到時間', '承辦單位', '送件單位', '狀態', and '附件'. Two documents are listed:

序	公文文號	主旨	收到時間	承辦單位	送件單位	狀態	附件
1	1130000039	檢送貴署委託辦理之『財政部國有財產署文書檔管系統改版案』專案工作計畫書，如說明，請查照。	113/09/23 19:13:00	資訊處	總收文	收文分派	
2	1130000040	檢送貴署委託辦理之『財政部國有財產署文書檔管系統改版案』專案工作計畫書，如說明，請查照。	113/09/23 13:20:00	資訊處	總收文	收文分派	

Below the table, there is a processing panel with buttons for '公文分派', '公文退回', and '公文改分'. A '分派' button is highlighted, and a dropdown menu is open, showing a list of units. A red box highlights the '分派' button and the dropdown menu.

1-2

()



公文簽收分文作業

全部 簽核型式 決行狀態 文號

狀態	附件	序	公文文號	主旨	收創時間	承辦單位	送件單位
收文分派	電	1	1130000039	檢送貴署委託辦理之『財政部國有財產署文書檔管系統改版案』專案工作計畫書，如說明，請查照。	113/09/23 18:13:00	資訊處	總收文
審知處	總收文	3	1130000040	檢送貴署委託辦理之『財政部國有財產署文書檔管系統改版案』專案工作計畫書，如說明，請查照。	113/09/23		

顯示第 1 至 2 項結果 · 共 2 項 · 已選擇 1 項

您共選擇了1件



您目前待處理公文

單位待分派公文	1
待傳遞公文	0
已送未收(抽回)	1

2-1

()



時間	異動	序	公文文號	主旨	待收單位	待收人員	目前狀態	送件時間
09/23 10:58	取消傳遞	1	1130000039 普收線	檢送貴署委託辦理之『財政部國有財產署文書檔管系統改版案』專案工作計畫書，如說明，請查照。	資訊處	于○米	承辦公文	113/09/23 19:45

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

2-2

()

?



取消傳遞確認 ✕

文號：1130000039取消傳遞後無法回復，是否確定取消傳遞？

2-3

()

—

()



承辦人員	資訊處	于○米
文號	請輸入文號	
主旨	請輸入主旨	

3-1



()



序	公文文號	主旨	收創時間	承辦資訊	限辦日期	目前位置
1	1130000039 普收線	檢送貴署委託辦理之『財政部國有財產署文書檔管系統改版案』專案工作計畫書，如說明，請查照。	113/09/23 19:13:00	資訊處 于O米	113/10/02	資訊處 于O米 待簽收

1131300013
普創線

您共選擇了1件

移辦

單位 資訊處

人員 林O芳

3-2

()

()



綜合查詢

文號查詢 綜合查詢

資料類別

收創文別

簽核型式

承辦人員 全部 請輸入承辦人員姓名

承辦單位 全部 請輸入承辦單位

來文字號 請輸入來文字號

來文機關 請輸入來文機關

查詢

4-1

()





4-2

() [] [] [] [] []

公文資料內容(1131300016) ✕

公文資料 | 公文流程 | 設定歷程 | 相關電子檔 | 簽核意見

公文資料

公文文號	1131300016	收創時間	113/09/13 18:33:01
收文方式	創稿	文別	函
收創單位	資訊處	本別	正本
來受文者		來文日期	
來文字號			
主旨	卡羅測試	公文性質	一般公文
速別	普通件	限期公文	否
密等		限辦日期	113/09/24
承辦資料	資訊處于O米	來文種類	113/09/13 18:33:01
來文文號	113/09/13 18:33:01	發文字號	北醫管字第1131300016號
來文日期	113/09/13 18:33:01	來文類別	函
簽核符號	線上	附件編號	無
列管類別	否	簽核日期	無
登錄日期	113/09/20		

歸檔資料

檔號	0113/0001/1/0/0	保存年限	20
案名	綜合業務	相關案名	
歸檔單位		附件編號	無
密件編號		文件產生日期	無
數量	1 頁	保存狀況	

[列印](#)

4-3

